

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 18.05.2019 №4)



Утверждено приказом
МБОУ СШ с.Рыткучи
от 21.05.2019 №02-02/101
Директор

Н.Б. Сангаджиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности МБОУ СШ с. Рыткучи при неблагоприятных погодных условиях, опасных метеорологических явлениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи» (далее- МБОУ СШ с.Рыткучи) в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, опасным метеорологическим явлениям по усмотрению родителей (законных представителей)).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления Администрации Чаунского муниципального района от 05.12.2014 № 400 «О мероприятиях по обеспечению работы объектов экономики, образовательных учреждений и дошкольных детских учреждений при наступлении (получении прогноза об ожидаемом наступлении) опасных метеорологических явлений на территории Чаунского муниципального района», распоряжения Администрации Чаунского муниципального района от 29.01.2015 № 44-рг «Об организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях», рекомендаций по разработке положения о порядке организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Чаунского муниципального района, при неблагоприятных погодных условиях, опасных метеорологических явлениях, утвержденных приказом Управления социальной политики от 06.02.2015 № 01-12/18, Устава МБОУ СШ с. Рыткучи - (утвержденный Постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207).

1.3. Положение разработано в целях установления единых подходов к организации деятельности МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, охраны здоровья и жизни обучающихся.

1.4. Информация о режиме работы МБОУ СШ с.Рыткучи при неблагоприятных погодных условиях и при опасных метеорологических явлениях размещается на официальном сайте МБОУ СШ с.Рыткучи в сети «Интернет», информационных стендах.

Руководитель МБОУ СШ с.Рыткучи в начале учебного года издаёт приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

1.5. Проводится разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по ознакомлению с локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность при неблагоприятных погодных условиях и опасных метеорологических явлениях в соответствии с законодательством в сфере образования. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются подписями: работников (приказ), обучающихся (классные тетради инструктажей), родителей (законных представителей) (протоколы родительских собраний).

1.6. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях, опасных метеорологических явлениях:

1.6.1. для обучающихся, пришедших в МБОУ СШ с.Рыткучи, организация образовательного процесса проводится на основании расписания занятий (уроков), а также через индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, внеурочную и внеклассную работу.

1.6.2. для обучающихся, не пришедших в МБОУ СШ с.Рыткучи, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями).

При неблагоприятных погодных условиях ответственность за жизнь и здоровье обучающихся по дороге в школу, из школы несут родители (законные представители).

1.8. На случай прихода ребенка на занятия в дни неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений дежурный администратор организует учет обучающихся, пришедших в МБОУ СШ с.Рыткучи. По окончании пребывания обучающихся в МБОУ СШ с.Рыткучи или при резком снижении температуры воздуха и (или) усилении ветра по решению администрации МБОУ СШ с.Рыткучи возможно сокращение учебного времени (перемен, продолжительности уроков) с организацией совместно с классным руководителем отправки обучающихся домой и соответствующим контролем по согласованию с родителями (законными представителями). В случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями) дежурный администратор обеспечивает отpravку домой обучающихся в сопровождении учителя (классного руководителя) и (или) работников МБОУ СШ с.Рыткучи.

1.9. Дни при неблагоприятных погодных условиях, опасных метеорологических явлениях являются рабочим временем для педагогических и других работников МБОУ СШ с.Рыткучи в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников. Оплата труда работников ведется в соответствии Трудовым законодательством Российской Федерации.

В активированный день деятельность МБОУ СШ с.Рыткучи осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

В дни неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений в случае, когда в отдельных классах либо в целом по МБОУ СШ с.Рыткучи, обучающиеся не пришли на занятия (уроки), учителя и другие педагогические работники формируют задания с методическими рекомендациями по их выполнению для самостоятельной работы обучающихся, привлекаются к учебно-воспитательной, методической и организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных планом работы МБОУ СШ с.Рыткучи, методических объединений.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в классе-комплекте.

1.9. В дни с неблагоприятными погодными условиями, опасными метеорологическими явлениями вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

1.10. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями, опасными метеорологическими явлениями в учебном году учителя-предметники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за качество образования обучающихся.

С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, учителя-предметники своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного материала и проведения интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическую часть программы оставлять неизменной.

Администрация МБОУ СШ с.Рыткучи осуществляет контроль в пределах своей компетенции за реализацией в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Осуществляет учёт и сравнительный анализ активированных дней по четвертям для оценки оптимальности мероприятий по корректировке календарно-тематического планирования и прохождению программного материала.

1.11. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, утверждённым директором МБОУ СШ с.Рыткучи.

2. Функции администрации МБОУ СШ с.Рыткучи

2.1. Директор МБОУ СШ с.Рыткучи:

2.1.1 разрабатывает локальные документы, регламентирующие деятельность МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни;

2.1.2 осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни;

2.1.3 контролирует соблюдение работниками МБОУ СШ с.Рыткучи режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

2.1.4 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.1.5 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СШ с.Рыткучи:

3.2.1 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2 размещает на информационном стенде (1 этаж МБОУ СШ с.Рыткучи) информацию о параметрах погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися МБОУ СШ с.Рыткучи по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов дежурных администраторов.

Основаниями для отмены занятий в МБОУ СШ с.Рыткучи являются следующие параметры неблагоприятных погодных условий (далее – неблагоприятные погодные условия):

- Скорость ветра 20 м/с и более, независимо от температуры окружающей среды;

- Скорость ветра 8 м/с и более при температуре окружающей среды минус 30° и ниже.

3.2.3 осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ СШ с.Рыткучи об организации работы МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни;

3.2.4 организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей и подростков;

3.2.5 осуществляет контроль за корректировкой педагогами МБОУ СШ с.Рыткучи календарно-тематического планирования;

3.2.6 разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7 осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8 организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9 анализирует деятельность по работе МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни.

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1 ведёт строгий учёт обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора МБОУ СШ с.Рыткучи осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ СШ с.Рыткучи в активированный день;

4.3.2 обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.3.3 в случае объявления штормового предупреждения, организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (дистанционная, самостоятельная работа, др.). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ СШ с.Рыткучи.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом МБОУ СШ с.Рыткучи. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в классный журнал.

5.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно - воспитательной работе виды производимых работ.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.7.1 организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.7.2 информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5.7.3 в случае объявления штормового предупреждения, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ СШ с.Рыткучи в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в МБОУ СШ с.Рыткучи в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены МБОУ СШ с.Рыткучи.

6.4. Обучающийся предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса - «Активированный день»;

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».

7.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования, установленными МБОУ СШ с.Рыткучи.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1 ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ СШ с.Рыткучи в активированные дни;

8.1.2 самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребёнком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1 осуществлять контроль выполнения ребёнком домашних заданий в активированный день;

8.2.2 в случае принятия решения о посещении ребёнком МБОУ СШ с.Рыткучи в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по дороге в МБОУ СШ с.Рыткучи и обратно;

8.2.3 нести ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования в МБОУ СШ с.Рыткучи и обратно.